

令和5年度 第51回関東中学校ソフトボール大会 ■ 宿泊・昼食弁当における注意事項

- ① 宿泊要項 6.人員の変更・取消についてで記載の通り、大会(試合)当日の宿泊取消については、100%の取消料金にてご対応させていただきます。
- ② 配宿については、8月1日(火)試合トーナメント表が決定しましたら配宿をさせていただきます。配宿に伴う必要書類(宿泊決定通知書・請求書等)については、配宿が完了次第郵送させていただきます。宿泊決定通知書については、郵送と合わせてご指定のFAXやメールアドレスまで事前にお送りさせていただきます。夏休み期間中にはなりますが、出発前までに必ず必要書類の確認とご旅行代金のお振込みをお願いいたします。
- ③ お申込みをされた宿泊人数やお弁当個数についての変更連絡は随時受付をしております。出発前の8月5日(土)・8月6日(日)については営業時間外となりますが、変更が必要な場合についてはFAXまたはメールにて変更受付をさせていただきます。お電話での変更受付は営業時間内のみとさせていただきますので予めご了承ください。ご変更に伴う追加料金については、各大会会場にございますツアーデスクにて当日お支払いをお願いいたします。ご返金については、大会終了後にご指定の銀行口座へお振込み対応させていただきます。
- ④ 各ホテルの夕食時間は一部を除き18:00開始で統一をさせていただきます。朝食時間については各ホテルで異なりますので、事前にお送りさせていただく資料内に各ホテルのご案内資料をお送りしますのでご確認ください、朝食希望時間をチェックイン時にホテルスタッフへお申し付けください。
- ⑤ 各ホテルでのお部屋割りについては、基本的に各ホテルにお任せをしております。監督・コーチ・引率教員・保護者の方と選手でお部屋は別室にさせていただきます。当日チェックイン時にお部屋割りをホテルスタッフよりお伝えさせていただきますので、もし不都合がある場合直接ホテルスタッフへお申し付けください。
- ⑥ 宿泊施設チェックイン時間は基本的に15:00以降となります。早めにチェックイン希望などもあるかもしれませんが、宿泊施設の清掃や準備もございますので、15:00以降チェックインでご理解ご協力お願い致します。
- ⑦ ホテルチェックイン時やお弁当のお渡し時に、事前にお送りさせていただきます宿泊決定通知書をスタッフが確認させていただきますので、大会期間中はご持参をお願いいたします。
- ⑧ 事前入金分で8/5迄に領収書発行依頼頂いている分については、8/7以降の大会会場ツアーデスクにてお渡しできるよう準備させて頂いております。8/6以降に領収書発行依頼いただいている分については、大会終了後に郵送にてお送りさせていただきます。領収書発行依頼書については、山梨県小中学校体育連盟様のHPにアップしておりますのでFAXやメールで事前にお送りいただくか、各大会会場のツアーデスクにて弊社スタッフへご依頼ください。

上記の他、大会期間中の不明な点やご質問につきましては、各会場のツアーデスクにてお申し付けください。試合スケジュールの関係でツアーデスク立ち寄りが困難な場合は、近畿日本ツーリスト株式会社 甲府支店(055-228-7311)までご連絡ください。ただし上記電話番号は、月～金 10:00～17:00となりますので、ご注意ください。